

Les incontournables d'un bon CV

Rédiger un CV est un exercice difficile. En l'absence de modèle unique, il y a des exigences incontournables

Corinne Giroud

Office cantonal d'orientation Vaud

Le curriculum vitae (CV) est la pièce maîtresse d'un dossier de postulation. Les recruteurs passent à peine quelques secondes à le parcourir et liront la lettre de motivation qui l'accompagne dans un deuxième temps, pour autant que le CV ait été retenu. Entrouvrant la porte de l'entretien, le CV doit donc susciter l'intérêt d'une rencontre. À la clé: un emploi, un stage ou un apprentissage.

Y a-t-il des recettes pour atteindre cet objectif? Spécialiste en ressources humaines et coach chez Work-Link, centre de compétences pour l'employabilité, Silke Cornu propose quelques pistes. «Il ne s'agit pas de chercher à être original à tout prix. Par contre, il est important de trouver les mots justes et précis.» Agencer les informations de son CV - qui doivent être vérifiables - de sorte qu'elles soient comme un écho à l'annonce est essentiel. «Le but d'un CV est de montrer rapidement au recruteur que le parcours, les compétences et le profil du candidat sont pertinents pour le poste à repourvoir, poursuit Silke Cornu. Les qualités évoquées dans l'accroche seront illustrées par des exemples dans la description des activités. Le défi est d'éviter les mots creux.»



Le curriculum vitae (CV) doit contenir des données précises sur le parcours et les compétences du candidat. L'ordre des informations doit aussi suivre une structure claire. GETTY IMAGES

Il ne s'agit pas de chercher à être original à tout prix. Par contre, il est important de trouver les mots justes et précis

Silke Cornu

Spécialiste en ressources humaines

Début de carrière

Que faire lorsqu'on n'a rien de remarquable à signaler dans son CV ou qu'on se trouve au début de sa carrière professionnelle? Silke Cornu a notamment donné des cours de rédaction de CV dans une école professionnelle commerciale. Elle a aidé les futurs gestionnaires du commerce de détail à élaborer un CV efficace en les invitant à créer des liens entre leur métier et leurs compétences personnelles. «Quelles sont les qualités attendues dans votre métier? Qu'attend-on, par exemple, d'un bon vendeur?» Elle conseille: «Avant de rédiger son CV, il est utile de réfléchir à ce qu'on sait

concrètement faire, à ce que les autres apprécient chez nous et à ce qu'on aime faire. Si on ne connaît pas ses forces, si on ne se connecte pas à sa source de motivation et à ce qui nous anime, on ne peut pas le communiquer.»

Les offres d'emploi sont parfois très précises quant au profil souhaité. «Si le candidat répond à l'ensemble des points, mais ne possède pas ce que le recruteur présente comme un atout, par exemple la maîtrise d'un programme informatique ou d'une langue, il vaut la peine de postuler. En revanche, s'il s'agit d'une exigence, le recruteur ne prendra pas la peine d'aller au-delà de la

lecture d'un CV qui n'y répond pas.»

Fond et forme

Même pour une candidature spontanée, il est indispensable de cibler l'entreprise visée et, en amont, de se renseigner sur elle.

Quant à la forme du CV et à sa mise en page, elles ont également leur importance. «La structure doit être claire, assure Silke Cornu. Par ailleurs, une photo peut dire beaucoup de choses, à condition d'être bien choisie et de montrer un candidat souriant.»

La spécialiste souligne deux autres éléments essentiels: «Attention à l'adresse e-mail et aux fautes

d'orthographe! Une adresse e-mail mal choisie, du type babylove@hotmail.com sera pénalisante en soulignant l'absence de professionnalisme attendu chez le candidat. Les fautes d'orthographe, quant à elles, révèlent un manque de soin apporté à la postulation.»

Moins grave, mais à éviter également, les polices de caractères vieillottes ou une mise en page extravagante. «Tout dépend des postes et des métiers visés», nuance toutefois la spécialiste en recrutement. En effet, les CV d'un informaticien et d'une conceptrice web n'auront pas forcément la même apparence, une part de la créativité attendue chez cette dernière pourra se refléter dans une mise en page plus originale.

Il y a des rubriques indispensables, comme les connaissances informatiques ou linguistiques. «En ce qui concerne les langues, l'indication Connaissances scolaires n'est pas parlante et gagne à être remplacée par les standards CECR.» Autre exemple: laisser dans l'accroche du CV des informations qui n'ont rien à voir avec l'entreprise visée est réhibitore, tout autant qu'oublier de mettre à jour les dates. «L'idéal est un alignement entre le CV, la lettre de motivation et l'entretien», résume Silke Cornu. De nombreux guides et ouvrages sur le sujet sont disponibles dans les Centres d'information sur les études et les professions (CIEP) vaudois et à la Cité des métiers du Grand Genève. À Lausanne, les personnes intéressées peuvent faire relire leur CV dans le cadre de la permanence d'information du CIEP, alors que des ateliers consacrés à la rédaction de CV sont régulièrement organisés à Genève.

www.citedesmetiers.ch
www.vd.ch/orientation